

Уважаемые родители!

Сотрудники Профсоюзных организаций!

Сотрудники муниципальных и государственных учреждений!

Индивидуальные предприниматели и сотрудники, работающие у ИП!

Сотрудники коммерческих организаций!

Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ветерок»
информирует Вас о летней-оздоровительной компании 2018 года!



Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ветерок» является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Училище олимпийского резерва».

Юридический адрес: 302020, г. Орел, ул. Матросова, 5.

тел./ факс 42-87-37 e-mail:orel -olimp@mail.ru

Наш фактический адрес: Орловская область, Орловский район, д. Ивановское, ул. Центральная 1б. (Добраться до нас Вы сможете: автобус «Орел-Мценск», остановка деревня «Янтарь» или «Лесная поляна»).

тел. 8 (486)240-96-15.

Детский загородный лагерь – наиболее благоприятная территория для сотрудничества педагога и ребенка. И не зря 21 день жизни в лагере называется «смена».

График смен:

№ п/п	Название смены	Направленность смены	Сроки смены	Кол-во дней
1	«Навстречу чудесам»	социально-педагогическая направленность	02.06.2018 – 22.06.2018	21 день
2	«Ярмарка рекордов»	физкультурно-спортивная направленность	24.06.2018 – 14.07.2018	21 день
3	«Любимый город»	краеведческая направленность	17.07.2018 – 06.08.2018	21 день
4	«Здесь зажигаются звездочки»	творческая направленность	09.08.2018 – 29.08.2018	21 день

В рамках каждой 21-дневной смены, возможно приобретение путёвок на 12 дней.

Поставленные цели:

- ✓ *развитие творческих способностей детей в спортивно-оздоровительном, художественно-эстетическом и культурно-досуговом направлениях в летнем спортивно-оздоровительном лагере;*
- ✓ *оздоровление детей и сплочение в единый дружный коллектив;*
- ✓ *воспитание чувства коллективизма, дружбы и взаимопомощи.*



Основные задачи:

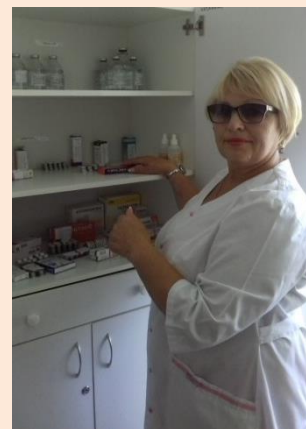
- ◆ Создание оптимальных условий для укрепления здоровья и организации досуга детей.
- ◆ Развитие познавательных интересов.
- ◆ Приобщение детей к разнообразному социальному опыту современной жизни, создание в лагере отношений сотрудничества, содружества и сотворчества.
- ◆ Способствовать сплочению детского коллектива, поддерживать чувство коллективизма и взаимопомощи.
- ◆ Создание условий для раскрытия и развитию интеллектуального, физического, творческого потенциала детей.
- ◆ Формирование самостоятельности и ответственности за свою деятельность.
- ◆ Развитие умений и навыков безопасной жизнедеятельности как средства личной защиты.
- ◆ Воспитание любви к родному краю, к традициям русского народа.

Организация отдыха в ДСОЛ «Ветерок» предполагает для детей

1. Разрядка и восстановление (отдых, восстановление физических и психологических сил, снятие напряженности, избавление от учебных программ)
2. Развлечения и любимые занятия саморазвитие и самореализация (развитие творческих и физических сил)
3. Образовательная компенсация (получение знаний вне школьных программ)
4. Повышение профессиональной подготовки юных спортсменов

Для оздоровления детей созданы следующие условия:

► Медицинские кабинеты с опытными медицинскими работниками



► Спортивные площадки



Физическое здоровье детей укрепляется следующими средствами:

► Полноценное, витаминизированное питание детей в столовой



► Ежедневная утренняя зарядка



► Водные процедуры



Для развития творческих способностей детей в лагере созданы:

► Творческие мастерские



Для раскрытия творческого потенциала и сплочения детского коллектива

► Яркие и запоминающиеся общелагерные мероприятия



Для развития умений и навыков безопасной жизнедеятельности проводятся:

► **Дни безопасности**



Мы отличные ребята, посмотрите все на нас!



Люди, которые стараются сделать лето волшебным:



Алгоритмы получения путёвок:

Алгоритм действий при оказании мер социальной поддержки по оплате 85% стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь для детей сотрудников муниципальных и государственных учреждений

1. В управление образования администрации города Орла (г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. 543) предоставить с **02.04.2018 по 30.04.2018г** заявку на оказание мер социальной поддержки по установленной форме.

2. Сделать заявку от организации в администрацию оздоровительного учреждения о бронировании путевки. Указать, что 85% стоимости путевки будет оплачена за счет средств городского бюджета, 15%- родительская доля.

3. В оздоровительном учреждении:

3.1. заключить трёхсторонний договор (3 экз.) об организации отдыха и оздоровления детей;

3.2. Оплатить 15% - родительскую долю в лагере.

4. Не ранее чем за 10 дней до начала смены в загородном оздоровительном учреждении предоставить в управление образования администрации города Орла (г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. 543):

- документы, полученные в лагере (договор (3 экз.), квитанция об оплате родительской доли);

- документы согласно установленному перечню (приложение 1) предоставить в управление образования до начала смены.

5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания лагерной смены предоставить в управление образования администрации города Орла, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

Приложение 1:

- копию паспорта родителя ребенка или законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет – копию паспорта (при его наличии));

- справку с места работы родителя ребенка или законного представителя, или заверенную работодателем копию трудовой книжки родителя ребенка или законного представителя со сроком выдачи не ранее, чем за 30 календарных дней о начала смены в загородном оздоровительном учреждении;

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка (справка о составе семьи, заверенная копия домового), со сроком выдачи не ранее, чем за 10 календарных дней о начала смены в загородном оздоровительном учреждении (в случае если у ребенка нет паспорта);

- согласие родителя ребенка (законного представителя) на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Алгоритм действий при оказании мер социальной поддержки по оплате 45% стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь для детей индивидуальных предпринимателей и сотрудников, работающих у ИП:

1. В управление образования администрации города Орла (г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. 543) предоставить с **02.04.2018г по 30.04.2018г** заявку на оказание мер социальной поддержки по установленной форме;
2. Сделать заявку от организации в администрацию оздоровительного учреждения о бронировании путевки. Указать, что 45% стоимости путевки будет оплачена за счет средств городского бюджета, 40% - средства ИП, 15% - родительская доля;
3. В оздоровительном учреждении выписать документы, необходимые для оплаты путёвки (счет, накладная на ИП с разделением процентной оплаты).
4. Заключить четырехсторонний договор в лагере в 4-х экземплярах, предварительно отправив в оздоровительный лагерь необходимые реквизиты:
 - ФИО, адрес, паспортные данные родителя ребенка;
 - ФИО ребенка;
 - полное наименование организации, ФИО руководителя, нормативный документ, на основании которого действует организация (устав, положение, доверенность, прочее), платежные реквизиты.
4. Оплатить 15% - родительскую долю в оздоровительном учреждении.
5. Организации (предприятию) оплатить 40% стоимости путевки в оздоровительное учреждение.
6. Не ранее чем за 10 дней до начала смены в загородном оздоровительном учреждении предоставить в управление образования администрации города Орла (г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. 543):
 - документы, полученные в лагере: четырехсторонний договор (в 4 экз.), квитанция об оплате родительской доли);
 - копию платежного поручения об оплате 40% стоимости путевки организацией;
 - документы согласно установленному перечню (приложение 1).
8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания лагерной смены предоставить в управление образования администрации города Орла, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

Приложение 1:

- копию паспорта родителя ребенка или законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет – копию паспорта (при его наличии));
- справку с места работы родителя ребенка или законного представителя или заверенную работодателем копию трудовой книжки родителя ребенка или законного представителя со сроком выдачи не ранее, чем за 30 календарных дней о начала смены в загородном оздоровительном учреждении; для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка (справка о составе семьи, заверенная копия долевой), со сроком выдачи не ранее, чем за 10 календарных дней о начала смены в загородном оздоровительном учреждении (в случае если у ребенка нет паспорта);
- согласие родителей или законного представителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Доля организаций, предприятий (индивидуального предпринимателя) и родителя ребенка (законного представителя) оплачивается в загородное учреждение, оказывающее услуги по отдыху и оздоровлению детей; копии платежных документов с указанием в назначении платежа Ф.И.О. оздоровляемого ребенка и (или) реквизиты договора на оказание услуг по оздоровлению детей.

Алгоритм действий при оказании мер социальной поддержки по оплате 45% стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь для детей сотрудников коммерческих организаций:

1. В управление образования администрации города Орла (г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. 543) предоставить с **02.04.2018 по 30.04.2018г** заявку на оказание мер социальной поддержки по установленной форме;

2. Сделать заявку от организации в администрацию оздоровительного учреждения о бронировании путевки. Указать, что 45% стоимости путевки будет оплачена за счет средств городского бюджета, 40% - средства предприятия, 15% - родительская доля.

3. В оздоровительном учреждении выписать документы, необходимые для оплаты путёвки (счет, накладная на свою организацию с разделением процентной оплаты).

4. Заключить четырехсторонний договор в лагере в 4-х экземплярах, предварительно отправив в оздоровительный лагерь необходимые реквизиты:

- ФИО, адрес, паспортные данные родителя ребенка;

- ФИО ребенка;

- полное наименование организации, ФИО руководителя, нормативный документ, на основании которого действует организация (устав, положение, прочее), платежные реквизиты.

5. Оплатить 15% - родительскую долю в оздоровительном учреждении.

6. Организации (предприятию) оплатить 40% стоимости путевки в оздоровительное учреждение.

7. Не ранее чем за 10 дней до начала смены в загородном оздоровительном учреждении предоставить в управление образования администрации города Орла (г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. 543):

- документы, полученные в лагере: четырехсторонний договор (в 4 экз.), квитанция об оплате родительской доли);

- копию платежного поручения об оплате 40% стоимости путевки организацией;

- документы согласно установленному перечню (приложение 1).

8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания лагерьной смены предоставить в управление образования администрации города Орла, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

Приложение 1:

- копию паспорта родителя ребенка или законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет – копию паспорта (при его наличии));

- справку с места работы родителя ребенка или законного представителя или заверенную работодателем копию трудовой книжки родителя ребенка или законного представителя со сроком выдачи не ранее, чем за 30 календарных дней о начала смены в загородном оздоровительном учреждении;

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка (справка о составе семьи, заверенная копия домового), со сроком выдачи не ранее, чем за 10 календарных дней о начала смены в загородном оздоровительном учреждении (в случае если у ребенка нет паспорта);

- согласие родителей или законного представителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Доля организаций, предприятий (индивидуального предпринимателя) и родителя ребенка (законного представителя) оплачивается в загородное учреждение, оказывающее услуги по отдыху и оздоровлению детей; **копии платежных документов с указанием в назначении платежа Ф.И.О. оздоравливаемого ребенка и (или) реквизиты договора на оказание услуг по оздоровлению детей.**

Памятка для родителей, отправляющих детей в лагерь.

Как подготовит ребенка к путешествию в детский лагерь?

Дети должны иметь с собой:

1. Для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей 14 лет и старше – паспорт гражданина РФ (оригинал и копию);
2. Медицинский страховой полис (оригинал и копию);
3. СНИЛС (оригинал и копия);
4. **Для лагеря:** Справку по форме №079-У с указанием: перенесенных инфекционных заболеваний, выписки из карты прививок (в т.ч. обязательно должны быть отметки о прививке на дифтерию, эпидемический паротит (свинка), корь, соскоб на энтеробиоз);
5. Типовую справку об отсутствии у ребёнка педикулёза и чесотки;
6. Справку о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении (оформляется за 3 дня до отъезда);

При необходимости к медицинским документам

следует прилагать письменную информацию от родителей об особенностях здоровья их ребёнка.

Родителям, чьи дети имеют хронические заболевания, следует обеспечить ребёнка необходимыми лекарственными препаратами на случай обострений заболеваний у ребёнка в пути к месту отдыха и обратно.



Список вещей, которые необходимо взять с собой в лагерь:

- Комплект спортивной одежды: спортивный костюм, кроссовки;
- Свитер и ветровку (на случай плохой погоды и дождя);
- Панама или кепка от солнца;
- Шорты, футболки и лёгкую летнюю обувь (например, сандалии);
- Принадлежности для купания: резиновые тапочки;
- Нарядную одежду для выступлений и дискотек
- Туалетные принадлежности;
- Предметы личной гигиены (зубная щетка в футляре), паста, мыло (в закрывающейся мыльнице), шампунь, мочалка, расческа, банное полотенце (3 шт. для: лица, тела, ног);
- Несколько смен белья и носков;
- Любимую книгу или игрушку.



Чего не стоит давать ребёнку в лагерь!!!

- Любые вещи, которые было бы очень жалко поломать или потерять (ювелирные изделия, семейные ценности, мобильный телефон, электронные игры (такие вещи часто бьются или теряются) дорогие одежду, косметику и т.п.).
- Большую сумму денег. Сотрудники лагеря не несут ответственность за порчу или пропажу детских вещей и денег.
- Скоропортящиеся продукты питания и напитки.
- Лекарства (исключение – индивидуальные лекарства, которые необходимо передать лично вожатым вместе с инструкцией по применению и дозировке).



Малышу 7-8 лет

Нужно научиться до поездки:

- Умываться, чистить зубы, высмаркиваться, мыть ноги, мыть голову и всё тело. Мыть руки после посещения туалета, смывать унитаз. Стирать трусы, носки, купальники и т.д. Закрывать краны.
- Уметь заправлять свою кровать. Конечно, взрослые помогают, но тот ребёнок, который умеет это делать сам, считает себя взрослее.
- Складывать аккуратно свои вещи. Распорядиться своими средствами.

Дети иногда дарят своим друзьям деньги, иногда просто теряют. Поэтому объясните ребёнку, что лучше их сдать на хранение воспитателю. Выучить свой адрес, день Рождения, как зовут родителей, телефон или как связаться с родителями.

Дополнительно:

- Настольные игры, альбом, раскраску, карандаши, точилку, журналы, книгу, скакалку, лото, детские карты (по желанию). Всё это может потеряться, поэтому сразу объяснить малышу, что его ругать не будут.
- Головной убор, а лучше 2. Обязательно чтобы нравился, иначе малыш сделает всё, чтобы он случайно потерялся.
- Для девочек: резинки для волос — 5-10 шт.
- Родителям необходимо познакомить заранее детей с их одеждой! Часто бывает, что родители покупают новую одежду, кладут в чемодан, а ребёнок понятия не имеет для какой она цели – необходимо объяснить. Важно – родителям малыша необходимо подписать всю одежду ребёнка и вложить в чемодан список вещей и пакет для грязной одежды.

Правила поведения во время отдыха.



✓ На основании Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" и Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» вход на территорию детского лагеря строго воспрещен, кроме дней и часов, указанных администрацией лагеря для посещения детей родителями или официальными опекунами.

✓ Забирать детей из детского лагеря на время или на весь период заезда могут только родители (законные представители) после написания ими соответствующего заявления. Другие лица могут забрать детей только после предъявления Администрации лагеря доверенности от родителей (законных представителей), заверенной нотариусом.

Отдыхающие обязаны.

- Соблюдать режим дня и порядок проживания;
- Соблюдать чистоту в комнатах и на территории;
- Бережно обращаться с предоставленным им имуществом, спортивным инвентарём, а в случае причинения материального ущерба детскому лагерю виновные лица возмещают его в полном объеме;
- Строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Поддерживать надлежащее санитарное состояние в корпусах и комнатах.





В лагере запрещено!!!

- Употребление и хранение алкогольной, табачной, наркотической продукции, интимные отношения, самовольный выход за территорию лагеря.
- Самовольно без сопровождения воспитателей и вожатых, отлучаться из отряда;
- Без уважительной причины игнорировать культурно-массовые и спортивные мероприятия;

мероприятия;

- Выбрасывать мусор из окон и с балконов;
- Использовать в своей речи нецензурные выражения;
- Без разрешения воспитателей и вожатых использовать электрические приборы (фены, телевизоры, магнитофоны, электрочайники и т. д.).

При нарушении дети отчисляются из лагеря без возврата стоимости путевки. Родители обязаны забрать ребенка в течение 1 суток. За испорченные детьми материальные ценности лагеря родители несут материальную ответственность.

Администрация детского лагеря не несёт ответственности, а также не принимает претензий по вопросам утери дорогостоящих вещей детей.

Посещение ребенка родителями /лицами их замещающими:



Время посещения детей: суббота, воскресенье

9.00 – 14.00

16.30 – 20.00

Правила для посещающих:

Не допускается пребывание на территории детского оздоровительного лагеря посетителей, в том числе законных представителей детей вне специально установленных мест.

Специально отведенное место посещения – танцевальная площадка.

- Родители или доверенные лица должны поставить в известность о времени пребывания с ребенком вожатых отряда;
- Родители могут ознакомиться с условиями проживания и оздоровления ребенка в сопровождении вожатого отряда;
- В случае, если родители/доверенные лица забирают ребенка с территории Лагеря, необходимо заполнить заявление установленной формы в Администрации лагеря;
- После пребывания на территории лагеря родители должны провести тщательный осмотр ребенка на предмет наличия клещей, т. к. на территории лагеря проводится регулярная противоклещевая обработка, которая исключает появление опасных насекомых;
- По окончании посещения, родители/доверенные лица должны лично передать ребенка вожатым отряда

Запрещается появление на территории лагеря посетителей в нетрезвом состоянии.

Хранение пищевых продуктов в жилых помещениях для детей не допускается!!!

Родителям желательно привозить такое количество продуктов, какое ребенок может съесть за один раз. Имеет значение срок реализации, указанный на продуктах, привезенных родителями.



Запрещается привоз детям скоропортящихся продуктов.

Примерный набор продуктов питания, разрешенный для передачи детям посетителями, в том числе родителями и законными представителями детей, устанавливается руководителем детского оздоровительного лагеря.

Список продуктов и напитков, запрещенных для передачи детям во время летнего отдыха на территории детского загородного лагеря

Руководствуясь СанПиН 2.3.6. 1079 – 01, СанПиН 2.4.4., 1204 – 03., СанПиН 2.3.2. 1324 – 03., запрещается передавать детям следующие продукты и напитки:

- Мясные продукты
- Рыбные продукты
- Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты
- Газированные напитки
- Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас
- Колбасные изделия
- Молочные продукты
- Грибы и блюда из них
- Консервы
- Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, торты, пироги и т.д.
- Еда быстрого приготовления (каши, лапша, супы), а также чипсы, сухарики
- Неочищенные орехи, семечки.

Приглашаем провести это лето с нами!!!



С уважением администрация ДСОЛ «Ветерок».